



*Un Sistema enfocado en Cada Estudiante Cada Día*

**Distrito Escolar Ciudad Peekskill**

**VOLUNTARIO**

Información

y

Paquete de

**Protocolos de Voluntarios**

Distrito Escolar Ciudad Peekskill

Estimado Posible Voluntario del Distrito Escolar Ciudad Peekskill

Agradecemos tu interés en formar parte de nuestro equipo. Una vez leí algo que decía, los voluntarios no necesariamente tienen el tiempo disponible, pero si la entrega de corazón! Todos nosotros en el Sistema de Escuela Pública agradecemos el tan generoso regalo de su tiempo y atención para ayudar a que los niños aprendan.

Como la mayoría de las cosas en la vida, hay algo de papeleo antes de comenzar. Por favor tenga en cuenta que la información a continuación es tanto para su seguridad, como la seguridad de nuestros estudiantes. Los voluntarios son un recurso preciado. Queremos que su experiencia sea de beneficio para los niños que asisten a nuestras escuelas y que esto no represente ningún inconveniente para usted. La mayoría de esta información es simplemente buen sentido común, sin embargo, algunas palabras son requeridas específicamente por ley; por esta razón, no dude en dejarnos saber si algo le parece confuso o no le está claro.

Gracias nuevamente por dar de su tiempo para nuestros estudiantes. Espero verle pronto en nuestras escuelas!

Sinceramente,

Dr. David Fine  
Superintendente Escolar

Distrito Escolar Ciudad Peekskill  
**Proceso de Aplicación para Voluntarios**

**1a. Todos los voluntarios deben completar un paquete de aplicación que incluye lo siguiente:**

- Aplicación del voluntario
- Declaración de Entendimiento del Voluntario las normas de: Confidencialidad, Discriminación y Prohibición de Acoso; y las leyes y procedimientos sobre Intimidación y abuso o Bullying.
- Divulgación de Historial Criminal del Voluntario / Verificación de Récord Criminales de PCSD
- Verificación de Referencias Personales del Voluntario
- Aplicación para registro de Huellas Dactilares de NYS (Incluye Pago de Tarifa Única)

**1b. Todos los Voluntarios Ocasionales (10 eventos o menos) o Voluntarios de Una Ocasión deben completar un paquete de aplicación que incluye lo siguiente:**

- Aplicación del voluntario
- Declaración de Entendimiento del Voluntario las normas de: Confidencialidad, Discriminación y Prohibición de Acoso; y las leyes y procedimientos sobre Intimidación y abuso o Bullying.
- Divulgación de Historial Criminal del Voluntario / Verificación de Record Criminales de PCSD
- Verificación de Referencias Personales del Voluntario

**2. Los paquetes de aplicación para Voluntarios deben ser renovados anualmente.**

Los intereses del voluntario, disponibilidad e información de contacto en caso de emergencias pueden cambiar de un año al otro, y deben de estar al día, en cualquiera de las localidades donde trabaje el voluntario. La verificación de PCSD se realizará anualmente.

**3. Una copia del paquete de aplicación del voluntario deberá ser archivado en el Departamento de Recursos Humanos.**

Cualquier escuela que reciba un paquete de aplicación de voluntario, debe enviar una copia de los resultados de la verificación PCSD al Departamento de Recursos Humanos.

**4. Todos los Voluntarios, incluyendo los Voluntarios de Una Ocasión y visitantes deberán:**

- Firmar el registro de entrada y salida en sus escuelas/localidades de trabajo.
- Usar su identificación durante su actividad como voluntad.
- Tener una licencia válida según los lineamientos de PCSD

## **Distrito Escolar Ciudad Peekskill**

### **Coordinadores**

Los empleados mencionados a continuación han sido designado para manejar cualquier pregunta o queja de supuestos casos de discriminación:

#### **Coordinador Título IX & Coordinador De Cumplimiento Institucional**

Dr. Joseph Mosey

1031 Elm Street

Peekskill, NY 10566

914.737.3300x 319

[jmosey@peekskillcsd.org](mailto:jmosey@peekskillcsd.org)

#### **Coordinadora Sección 504/ADA**

Joyce Long

1031 Elm Street

Peekskill, NY 10566

914.737.3300x 325

[jlong@peekskillcsd.org](mailto:jlong@peekskillcsd.org)